# 2020- 2021 Eğitim – Öğretim Yılı OKUL PANSĠYONU KONTENJAN DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021 Öğretim Yılında Alınacak Yatılı Öğrenci Kontenjanı:** | | | | | **60 Kız +**  **58 Erkek:**  **118** |
| **YENĠ KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCĠLER ĠÇĠN AYRILAN KONTENJAN** | | | | Ara Sınıf Öğrencileri için  Ayrılan Kontenjan | **Genel toplam** |
|  | | | |  |
| **-80%** | | | | **-20%** |
| OYP'ye Göre Yerleştirilecek Parasız Yatılı  Öğrenci Kontenjanı | Yönetmeliğin  17. Maddesi kapsamına giren öğrenci  kontenjanı | Paralı Yatılı | **Toplam** |  |
|  |  |  |  |
| **-70%** | **-10%** | **20%** |  |
| **37KIZ+33ERKEK)=70** | **(4KZ+3 ERKEK)=7** | **(12KIZ+12ERKEK)=24** | **78** | **(9K+8E)=17** | **118** |

|  |
| --- |
| ***AÇIKLAMALAR*** |
| **Samsun Atakum Garip-Zeycan Yıldırım Lisesi Öğrenci Pansiyonuna 2020-2021 eğitim öğretim yılında Parasız Yatılı, Paralı Yatılı ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda Sınavsız Parasız Yatılı yerleştirilecek öğrencilere ilişkin kontenjan dağılım çizelgesi 10/07/2008 tarih ve 26932 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin 10. maddesi uyarınca planlanmıştır***.* |
| **Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması halinde ilgili yönetmeliğin 10/2 fıkrasındaki hükümler uygulanır. (Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması hâlinde açık kontenjanlar, diğer öğrencilere ayrılan yüzde 70'lik kontenjana ilave edilir.)** |
| **Süresi içerisinde pansiyona kaydını yaptırmayanlar, pansiyondan ayrılanlar ve yatılılıktan bursluluğa geçen öğrencilerden boşalan yerlere yönetmelik hükümleri doğrultusunda yedek listeden sırasıyla**  **öğrenci yerleştirilmesi yapılacaktır.** |

**PANSİYON KAYIT TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÜREÇ** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| Pansiyon Kontenjanının Tespit Edilmesi ve Duyurulması | 30 Haziran 2020 | ***Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 25/11/2016 tarih ve 29889Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin,4,5,10,***  ***12. Maddeleri çerçevesinde yapılmaktadır.*** |
| 9. Sınıf Yerleştirme Sonuçlarının Açıklanması | 10 Ağustos 2020 |
| 9-10-11-12 sınıfların Başvuruların Alınması | 17-27 Ağustos 2020 |
| Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin ilanı | 28 Ağustos 2020 |
| Pansiyona Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması | 31 Ağustos 2020 |
| Pansiyonda Boş kalan kontenjanlara Yedek Öğrencilerin Yerleştirilmesi | 1 Eylül 2020’den itibaren… |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**OKULUMUZ PANSİYONUNA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**

1. **Parasız Yatılılık gereken istenecek Belgeler :**
   1. (**Ek-2)** Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (okulumuzdan veya web sitemizden alınacaktır)
   2. (**Ek-3)** Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (okulumuzdan veya web sitemizden alınacaktır)
   3. Okulumuza kayıt yaptırdığına dair alınan belge (okulumuzdan alınacaktır.)
   4. (varsa) İlköğretim boyunca Yatılı ilköğretim okulu veya pansiyonunda kalan öğrencilerin durumlarını belgeleyen yazı. (ilgili ilköğretim okulu müdürlüğünden alınacaktır)
   5. 2020 yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi
   6. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak “Yatılı okumasına engel bir hastalığı yoktur” ibareli sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.
   7. **(Ek – 1)** Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname **(Öğrenci ailesinin 2020 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 14.640 TL.yi aşmamalıdır)**
   8. Öğrencinin mezun olduğu ilköğretim okulundan her hangi bir disiplin cezası almadığını ve sınıf tekrarına kalmadığını gösteren belge, yazı (mezun olduğu Ortaokuldan alınacaktır.)
   9. Aile Nüfus Kayıt Örneği.
   10. Baba çalışıyorsa, 2020 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge. (maaş bordrosu)
   11. Anne çalışıyorsa, 2020 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı belge. (maaş bordrosu)
   12. Eşlerden biri çalışmıyorsa çalışmadığını gösterir kurum amirince onaylı belge(SGK’dan alınabilir.)
   13. Öğrencinin nüfus cüzdanı ve fotokopisi.
   14. 2 adet vesikalık fotoğraf
   15. Veli izin muvafakat belgesi(okulumuzdan alınabilir.)
   16. Veli tayin muvafakat belgesi(okulumuzdan alınabilir.)
   17. Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi(okulumuzdan alınabilir.)
   18. Evci İzin belgesi(okulumuzdan alınabilir.)
   19. Çarşı-İzin belgesi(okulumuzdan alınabilir.)
   20. Pansiyon veli sözleşmesi (okulumuzdan alınabilir

# Paralı Yatılılık için istenecek Belgeler :

1. **(Ek-2)** Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi (okulumuzdan veya web sitemizden alınacaktır)
2. (**Ek-3)** Pansiyon Önkayıt / Başvuru bilgi formu (okulumuzdan veya web sitemizden alınacaktır)
3. Okulumuza kayıt yaptırdığına dair alınan belge (okulumuzdan alınacaktır.)
4. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.
5. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.(Kan grubu biliniyorsa gerek yoktur)
6. Aile Nüfus Kayıt Örneği.
7. İkametgâh Belgesi
8. 2 Adet vesikalık fotoğraf
9. **Paralı Yatılılık için birinci taksitin teslimi. (915,00 TL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAKSİT** | **TAKSİT MİKTARI** | **HANGİ TARİHLER ARASINDA** |
| **1. TAKSİT** | **915.00 TL** | **Kayıt sırasında (Eylül)** |
| **2. TAKSİT** | **915.00 TL** | **Kasım aynın son iş gününe kadar** |
| **3. TAKSİT** | **2021 bütçesi ile belirlenecektir.** | **Şubat aynın son iş gününe kadar** |
| **4. TAKSİT** | **2021 bütçesi ile belirlenecektir.** | **Nisan aynın son iş gününe kadar** |

1. **(EK-4)** Veli izin muvafakat belgesi (okulumuzdan alınabilir.)
2. **(EK-5)** Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi(okulumuzdan alınabilir.)
3. **(EK-6)** Evci İzin belgesi(okulumuzdan alınabilir.)
4. **(EK-7)** Pansiyon öğrenci sözleşmesi(okulumuzdan alınabilir.)
5. **(EK-8**) Pansiyon veli sözleşmesi (okulumuzdan alınabilir.)

# Sınavsız Parasız Yatılılığa Alınacak Öğrencilerden istenecek Belgeler (A mad.ek olarak)

1. Sınavsız parasız yatılılığa alınacaklarda;
2. İlköğretim ve özel eğitim ilköğretim okullarından mezun olanlardan parasız yatılı olarak mezun olduğuna dair belge, (mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacaktır)
3. Başbakanlığın izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler için izin belgesi, istenir .
4. Ortaöğretim kurumlarına alınacak öğrencilerden 19 uncu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (ç) bentlerinde istenilen belgeler ile birlikte durumlarına göre;
5. 5434 sayılı Kanunun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin çocuklarından; anne veya babasının harp malulü olduğunu gösteren belge,
6. 2330, 2453, 2566 ve 3713 sayılı kanunların hükümlerine tabi kişilerin çocuklarından; sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren resmî makamlardan alınacak belge,
7. Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü hâller sebebiyle korunmaya muhtaç olanlardan; mülki idare amirliklerinden alınacak belge,

ç) Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge, istenir.

**Ö N E M L Ġ N O T L A R (Lütfen Okuyunuz…)**

* 1. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı **31 Ağustos 2020 Pazartesi** günü başlayacaktır.
  2. Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır.
  3. Pansiyon başvuruları, **17 Ağustos 2020 / 28 Ağustos 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.

# Eksik Bilgi ve belgeyle yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. (Veli ve öğrenci imzaları kayıt sırasında atılacaktır.)

* 1. Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan müracaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Lütfen tüm belgeleri dikkatlice okuyunuz.
  2. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda (YEP) yerleştirme puanı sıralamasına göre yapılacaktır.
  3. Ortaokulu PİO ve YİBO’larda okuyan öğrenciler bu okullardan mezun olduklarını resmi yazı ile bildirmeleri ve başvuru belgelerine eklemeleri gerekmektedir.
  4. Paralı yatılı kalmak için başvuran velilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. **2020 yılı için birinci taksit 915,00 TL**
  5. Beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki sorumluluğu veliye aittir.
  6. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (vasi) olması gerekmektedir. MEB’nca amca, dayı, dede, kardeş v.b veli kabul edilmemektedir.
  7. Pansiyon  **30 ağustos 2020 PAZAR günü açılacaktır**. Öğrenciler pansiyona yiyecek malzemesi getirmeyecektir. Öğrenciler; yeteri kadar kıyafetin yanında, iç çamaşırı, kişisel temizlik malzemeleri, ıslak ve kuru zemin terliği, 10 adet plastik askı getirebilir.

**EK–1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENĠM GÖRMEK ĠSTEYEN ÖĞRENCĠ AĠLESĠNĠN MADDĠ DURUMUNU GÖSTERĠR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ö Ğ R E N C Ġ**  **V E L Ġ S Ġ N Ġ N** | Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye Yakınlık Derecesi |  |
| İşi ve İşyeri |  |
| Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge.  (*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum  saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği. |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge. |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili*  *tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |
| Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık  tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır*). |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi

bulunduğum Samsun Garip-Zeycan Yıldırım Fen Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .....................................

oğlu/kızı.............. nolu ........................................................................’ın 2020 yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

**....... /…./2020**

**Velinin Adı Soyadı Ġmzası**

**BaĢvuran öğrencinin Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**EKLER:**

**ONAYLAYAN**

**Adı-Soyadı Ġmza ve Mühür** (\*\*)

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

**(\*\*)** Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

# (Yatılılık Müracaat Dilekçesi ) Ek -2

**SAMSUN GARİP-ZEYCAN YILDIRIM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ATAKUM / SAMSUN**

2020 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuz

............ sınıfı öğrencisi ……………...........................................’nın ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARASIZ YATILI / PARALI YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

# ADRES: ...../…. / 20…...

**Velinin adı ve soyadı:**

**Tel: Ev ………………………….**

**İŞ:…………………………..**

**Cep: ……….……………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCĠNĠN** | TC Kimlik No |  | | | | | | |
| Adı Soyadı |  | | | | | | |
| Cinsiyeti | Kız (………) | | |  | Erkek ( ) | | |
| Öğrenci Telefon No |  | | | | | | |
| Pansiyon yatılılık talebi | Paralı Yatılı (…….) | | |  | Parasız Yatılı (……) | | |
| Geldiği Yer |  | | | | | | |
| Mezun Olduğu Ortaokulun Adı |  | | | | | | |
| Ortaokulu yatılı olarak mı okudu? | Evet (………) | | |  | Hayır ( ) | | |
| Burs Alıyor mu? | Evet (………) | | |  | Hayır ( ) | | |
| **ÖĞRENCİ SAGLIK BİLGİLERİ (Cevabı “EVET” olan bölümlerin açıklamaları alt kısma**  **yazılacaktır)** | | | | | | | |
| Rahatsızlığı var mı? | Evet (…) | Hayır( ..) | Protez Kullanıyor mu ? | | | Evet (…) | Hayır( ..) |
| Ġlaç Alerjisi var mı? | Evet (…) | Hayır (..) | Lens Kullanıyor mu? | | | Evet (…) | Hayır( ..) |
| Ġşitme Özrü var mı? | Evet (…) | Hayır (..) | Bedensel Özrü var mı? | | | Evet (…) | Hayır( ..) |
| Gözlük Kullanıyor mu? | Evet (…) | Hayır (..) | Sürekli Bir Rahatsızlığı Var mı? | | | Evet (…) | Hayır( ..) |
| Sosyal Güvencesi | SGK (…) (….) | EMEKLĠ SANDIĞI (..) | | DĠĞER |  | Kan Grubu: | |
| **AÇIKLAMALAR** |  | | | | | | |
| Velisi Kim? | Anne (…….) | | |  | Baba (……) | | |
| **BABA** | Adı Soyadı |  | | | | | | |
| Öz/Üvey |  | | Sağ/ Vefat | | |  | |
| Mesleği/Öğrenim Durumu |  | | | | | | |
| Açık Ev Adresi |  | | | | | | |
| Telefonlar | Cep: | | | Ev: |  | | |
| **ANNE** | Adı Soyadı |  | | | | | | |
| Öz/Üvey |  | | Sağ/ Vefat | | |  | |
| Mesleği/Öğrenim Durumu |  | | | | | | |
| Açık Ev Adresi |  | | | | | | |
| Telefonlar | Cep: | | | Ev: |  | | |
| ***Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?*** | |  | | | | | | |

**2020-2021 EĞiTiM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİRİŞ – ÇIKIŞ SAATLERİ** | | | |
| **UYANMA** | **06.40** | **07.00** |  |
| **KAHVALTI** | **07.00** | **07.45** |  |
| **PANSİYON VE YEMEKHANEDEN AYRILIŞ** | **07.45** | **07.50** | **PANSİYON KAPILARI kapatılır** |
| **DERSE HAZIRLIK**  **VE TOPLANMA** | **08.00** | **08.10** | **ARA** |
| **1. DERS** | **08.15** | **08.55** | **10** |
| **2. DERS** | **09.05** | **09.45** | **10** |
| **3. DERS** | **09.55** | **10.35** | **10** |
| **4. DERS** | **10.45** | **11.25** | **10** |
| **5. DERS** | **11.35** | **12.15** |  |
| **ÖĞLE YEMEĞİ** | **12.15** | **13.00** |  |
| **6. DERS** | **13.05** | **13.45** | **10** |
| **7. DERS** | **13.55** | **14.35** | **10** |
| **8. DERS** | **14.45** | **15.25** | **10** |
| **AKŞAM YEMEĞİ** | **18.00** | **19.00** |  |
| **ARA ÖĞÜN** | **20.30** | **21.00** |  |
| **ETÜD SAATLERİ** | | | |
| **1.ETÜD** | **19.30** | **20.00** |  |
| **2.ETÜD** | **21.00** | **21.45** |  |

**Not:** Cuma, Cumartesi günleri etüt yapılmamaktadır. Cuma namazı nedeniyle Cuma günleri saat ayarlaması yapılmaktadır. Saat 20.00 ile 20.30 arası okuma saatidir.

***Not: MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın 19.02.2018 tarih ve 56 sayılı kararıyla kabul edilen Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgesi uygulanmaktadır.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **ORTAÖĞRETİM KURUMLARINATERCİH VE YERLEŞTİRME TAKVİM** | | | | | |
| **TARİH** | **İŞLEM** | | | | |
| 16 Temmuz 2020 | Merkezî Sınav Puanlarının İlanı | | | | |
| 20-29 Temmuz 2020 | Tercihlere Esas Kontenjan Tablolarının İlanı | | | | |
| 16-29 Temmuz | Özel Ortaöğretim Kurumlarının Kayıt İşlemleri ile  Yetenek Sınavıyla öğrenci alan okulların iş ve işlemlerinin ve kayıtlarının tamamlanması | | | | |
| 20-29 Temmuz 2020 | Yerleştirme İşlemleri İçin Tercihlerin Alınması | | | | |
| 10 Ağustos 2020 | Yerleştirme Sonuçlarının ve Boş Kontenjanların İlan Edilmesi | | | | |
| 10-14 Ağustos 2020 | Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Tercih Başvurularının Alınması | | | | |
| 17 Ağustos2020 | Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Sonuçlarının İlanı | | | | |
| 17-21 Ağustos 2020 | Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Tercih Başvurularının Alınması | | | | |
| 24 Ağustos 2020 | Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Sonuçlarının İlanı | | | | |
| 24-26 Ağustos 2020 | Boş kalan kontenjanlara, hiçbir yere yerleşemeyen öğrenciler için İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonlarınca Yerleştirme Başvurularının  Alınması | | | | |
| 26-27 Ağustos 2020 | Yatılılık Alınması | Başvuruların | Okul | ve | Kurumlarca |
| 28 Ağustos 2020 | İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonları Yerleştirmelerinin Tamamlanması, Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi | | | | |
| 31 Ağustos 2020 | 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YATILI ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKLİ EŞYALARIN CİNSİ** | **SAYISI** |
| Yatak takımı | 1 Takım |
| Pijama | Yeteri kadar |
| Eşofman ve spor ayakkabı | Yeteri kadar |
| El-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz. | Yeteri kadar |
| Banyo ve oda Terliği ve yeteri kadar çorap | Yeteri kadar |
| İç çamaşırı | Yeteri kadar |
| Kişisel bakım malzemeleri (diş fırçası, sabun, vb.) | Yeteri kadar |
| Peçete (Z Katlamalı Dispanser) | İsteğe bağlı |
| Cam Su Bardağı (klasik, desensiz) | İsteğe bağlı |
| Çöp Torbası ( Battal Boy) | İsteğe bağlı |
| Tuvalet kâğıdı | İsteğe bağlı |
| KORUYUCU MASKE | YETERİ KADAR |

Kız ve erkek bütün öğrenciler, dolaplarına sığacak kadar eşya getirmelidirler. Dolap üstlerinde, masa ve sandalye üstlerinde bırakılan eşyalar hususunda uyarıları dikkate almayan öğrencilerin ortada bıraktıkları eşyaları depoya kaldırılacak yine de bütün bunları dikkate almayan öğrenciler hakkında gerekli işlemler yapılacaktır. Fazla eşyalar bavul içerisinde her katta bulunan bavul odasına konulabilir. Katlarda sıcak-soğuk su sebilleri mevcut olup odalarda demirbaşın dışında dolap vs. olmayacaktır. (Alınan bu kararlar öğrencilerimizin daha temiz ve düzenli bir odada yaşamaları için alınmış kararlardır.)

Velilerinize okulumuzun kapıları her zaman açık olup velilerimiz öğrencileriyle ve okulla ilgili her türlü yardımı okulun **0 (362) 459 00 88**  nolu telefonunu arayıp ilgili idareciden alabilirler.

Öğrenciler ile ilgili evci ve mazeret izni dilekçeleri, rapor vb. belgeleri formatına uygun olarak doldurup ( Adres, telefon, tarih ve imzaların eksiksiz olmasına dikkat edilerek) **0 (362) 459 00 96** nolu faksa gönderebileceklerdir.

Sene içinde okulumuzla ilgili gelişmeleri kendiniz **www.samsunfenlisesi.meb.k12.tr** internet adresinden takip edebilirsiniz.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılı 31 Ağustos 2020 Pazartesi günü başlayacaktır.

**Yatakhanelere yerleşim işlemleri 30 Ağustos 2020 Pazar günü 13.00 - 18.00 arası yapılacaktır.**

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır. (Okulumuz merkeze çok yakın olduğu için yakın çevrede neredeyse tüm bankaların bankamatiği bulunmaktadır.)

Okulumuz için velilerimizin düşünceleri önemsiyor, velilerimizin her türlü öneri ve beklentilerini bizlere iletmelerini bekliyoruz.

# GARİP ZEYCAN YILDIRIM FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

**Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Garip Zeycan Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Garip Zeycan Fen Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıyacağına inanıyoruz. Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.**

**Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkanlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. TYT, AYT, proje, olimpiyat başarılarıyla ve sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetleriyle haklı ve erişilmez bir yere sahip olan okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Garip Zeycan Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.**

## YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Okulumuz yatılı ve karma okuldur.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

**Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücreti ödeyerek yiyebilirler.**

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.( Paralı ve Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

## EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2020-2021 eğitim öğretim yılı 31 Ağustos 2020 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 30 Ağustos Pazar günü 11.00’dan sonra başlayacaktır. (Daha önce hiçbir şekilde öğrenci kabul edilmeyecektir.)

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları herhangi bir bankadan banka kartı çıkartmaları uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1-Yatak takımı ( Nevresim, çarşaf, yastık ve yastık kılıfı, erkekler için uçuk mavi zemin, kızlar için pembe zemin üzerine desenli olursa yatakhanelerde gerekli renk uyumu sağlanmış olur.)

2-Pijama veya gecelik

3-Eşofman

4-Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası vb.)

5-Terlik

6-Laboratuar önlüğü (Beyaz)

7-Yeteri kadar elbise askısı

**GARİP ZEYCAN YILDIRIM** **FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

### SINIF VE LABORATUARLAR

1. Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
2. Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
3. Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
4. Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
5. Sınıf ve laboratuar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
6. Sınıf ve laboratuarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmeninin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
7. Sınıf ve laboratuarlarda, etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır.
8. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

### ETÜT ÇALIŞMALARINDA

1. Etütler, pansiyonda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
2. Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
3. Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
4. Etütlerde cep telefonu kullanılmayacaktır.
5. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

### YATAKHANEDE

1. Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul hemşiresinin yazılı isteği ve okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhanede dinlenebilir.
2. Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
3. Yatakhanelerin iç temizliği yatakhanede yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
4. Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
5. Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
6. Her yatakhane katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
7. Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
8. Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
9. Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
10. Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
11. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

### YEMEKHANEDE

1. Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
2. Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
3. Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
4. Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
5. Servis tepsileri yemekten sonra düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
6. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
7. Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.
8. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**Önemli Not:** Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

### OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

1. Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dershane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
2. Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
3. Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
4. Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
5. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
6. Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk yada rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
7. Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dahilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur.
8. T. C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

## GARİP ZEYCAN YILDIRIM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**SAMSUN**

Velisi bulunduğum okulunuz..............sınıfı............nolu ................................

.............................’nın velisi olarak öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı ( ) – paralı yatılı ( ) öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

........./…./ 2020

Velinin Adı Soyadı

İmzası

ADRES:

**EKLER**: 1-Görev yeri belgesi

2-İkametgah belgesi

3-Nüfus Cüzdanının onaylı örneği

4- Aile Durum Belgesi(Ek 1)

## GARİP ZEYCAN YILDIRIM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**SAMSUN**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden .....................sınıf ...................numaralı ........................................................’nın, dört yıl boyunca Okulunuz, Atakum Kaymakamlığı ve Samsun Valiliği tarafından yapılacak her türlü sosyal etkinlik, ders, proje, olimpiyat çalışmaları, her türlü bilimsel çalışmalar, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına izin veriyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

…../ ….../ 2020

Ad Soyad

İmza

Veli Adresi:

**…………………….**

**……………………..**

**……………………..**

**Tel:.....................................**

# EVCİ ÇIKMA BELGESİ

## GARİP ZEYCAN YILDIRIM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**SAMSUN**

Velisi bulunduğum,……………………sınıf……………………numaralı okulunuz öğrencilerinden........................................................’in, hafta sonu tatilini cuma günü saat 16.00’dan itibaren Pazartesi günü saat 08.00’a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..../...../2020

Velinin Adı Soyadı İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **No / Sınıf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Mesleği** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
|  | **Anne Telefonu** |  |
|  | **Baba telefonu** |  |
|  | **Öğrencinin telefonu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samsun İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** | **Samsun İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** |
|  |  |
| DİĞER ADRESLER | DİĞER ADRESLER |
|  |  |

**....../...../2020**

**UYGUNDUR**

**Muhammet Ali YILDIZ**

**Müdür**

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**
2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
3. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Evci çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. Evci Durumu: Haftada bir ( ) Sürekli ( )
6. İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )
7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ) , çıkamaz( )

***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini kabul ediyorum.***

**YATILILIKTAN VAZGEÇME DİLEKÇESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  |
| Adı ve soyadı |  |
| Baba adı |  |
| Anne adı |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Cinsiyeti | ( ) Kız ( ) Erkek |
| Sınıf ve No |  |
| Statüsü | ( ) Burslu ( ) Parasız Yatılı ( ) Paralı Yatılı |
| Bursluluğa /yatılılığa kayıt tarihi |  |
| Başvuru gerekçesi | Aşağıdaki maddelerden durumunuza uygun olanı işaretleyiniz:  ( ) Ortaöğretimde öğrenim hakkını kullanmış olma,  ( ) Ortaöğretim kurumlarından mezun olma veya son sınıfta beklemeli duruma düşme,  ( ) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar dışında, işlediği suçtan dolayı hükümlü bulunma,  ( ) Örgün eğitim dışına çıkarılma cezası alma,  ( ) Özürsüz olarak öğrenimini terk edip okuldan ayrılma,  ( ) Parasız yatılı veya bursluluk hakkından isteğiyle vazgeçme,  ( ) Özel bir okula kayıt olma veya nakil yaptırma,  ( ) Paralı yatılılıktan isteğiyle vazgeçme  ( ) Bursluluğa geçiş sonrası pansiyondan isteğiyle ayrılma. |

**GARİP ZEYCAN YILDIRIM FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SAMSUN**

Yukarıda kimlik bilgileri ve statüsü yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencimin dilekçemde belirtmiş olduğum **parasız yatılı** /**paralı yatılı** statüsünün ilgili yönetmelik gereğince sona erdirilmesini istiyorum.

Gereğini yapılmasını arz ederim. …../…../2020

Adres:

Tel:

Veli Adı Soyadı

İmza

**Not: Parasız yatılılığı sona**

**Not: Parasız yatılılığı sona eren öğrencilerin durumları bir hafta içerisinde il / ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna bildirilir.**